

فرآیند تأیید عنوان و ثبت پروپوزال دانشجویان دکتری تخصصی (PhD)

۱. درخواست دانشجو همراه عنوان پیشنهادی به استاد راهنمای دارای ظرفیت راهنمایی
۲. موافقت استاد راهنما با عنوان و اعلام رسمی به مدیر گروه آموزشی
۳. تحویل پیش پروپوزال یا عنوان پیشنهادی به گروه آموزشی
۴. تأیید عنوان در شورای گروه (به همراه استاد / اساتید راهنما و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی) از منظر نیاز جامعه، نوآوری، قابلیت اجرا (هم از منظر زمان و هم امکانات)، و ارتباط با تخصص استاد راهنما، تناسب عنوان با طراحی پیشنهادی، موضوع نظریه پردازی و گسترش مرز دانش و بین رشته ای بودن بطور خاص مد نظر باشد.
۵. طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (تأثیرگذاری تحقیق بر مرز دانش در شورای تحصیلات تکمیلی به خوبی بررسی شود) و رد یا قبول و اعلام به گروه آموزشی
۶. آماده نمودن پروپوزال حداکثر سه ماه بعد از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی
۷. دفاع از پروپوزال با حضور داوران و تیم تحقیق
۸. اصلاحات پروپوزال و اخذ فرم صورتجلسه تصویب پروپوزال
۹. ثبت در پژوهشیار و کسب کد اخلاق و در صورت لزوم کد